

Số: /QĐ-MNSB

Vĩnh Hòa, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v Thành lập Ban thực hiện
Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SAO BIỂN

Căn cứ Luật phổ biến, giáo dục pháp luật 2012 số 14/2012/QH13;

Căn cứ Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phổ biến giáo dục pháp luật;

Thực hiện Kế hoạch số 169/KH-UBND-TP ngày 05/02/2025 của UBND thành phố Nha Trang;

Thực hiện công văn số 1947/GDĐT ngày 14/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về công tác pháp chế;

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-GDĐT ngày 09/01/2025 của Phòng GDĐT thành phố Nha Trang về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác phổ biến Giáo dục Pháp luật năm 2025;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Sao Biển;

Xét đề nghị của tổ Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật năm 2025 của Trường Mầm non Sao Biển (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban thực hiện phối hợp với các trường bộ phận; chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn, các đoàn thể thực hiện Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, Hòa giải ở cơ sở; Chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025 của Trường Mầm non Sao Biển.

Điều 3. Các thành viên ghi ở Điều 1, các tổ chuyên môn, cá nhân trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng tư pháp;
- Phòng GDĐT Nha Trang;
- Lưu: VT. HT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương

DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN
Ban thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025
của Trường Mầm non Sao Biển
(Ban hành kèm theo QĐ số 83/QĐ-MNSB, ngày 28 tháng 02 năm 2025)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
01	Trần Thị Phương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
02	Nguyễn Thị Hà	P. hiệu trưởng	Thành viên
03	Lương Thị An	Chủ tịch công đoàn	P.Trưởng ban; phụ trách công tác GDPL
04	Trần Thị Năm	Ban T.tra nhân dân	Thành viên
05	Mai Thị Nga	Tổ trưởng MG	Thành viên
06	Vũ Thuỷ Châu	Tổ văn phòng	Thư ký
07	Võ Lê Thanh Trúc	Kế toán- Tổ văn phòng	Thành viên

Tổng cộng: danh sách có 07 người./.

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CÁC THÀNH VIÊN
Ban thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025
của Trường Mầm non Sao Biển

(Ban hành kèm theo QĐ số 83/QĐ-MNSB, ngày 28 tháng 02 năm 2025)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
01	Trần Thị Phương	Hiệu trưởng- Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung.- Nghiên cứu, triển khai các văn bản pháp luật đến các thành viên trong trường.- Kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện của đơn vị về PGD và cấp trên.
02	Nguyễn Thị Hà	P. hiệu trưởng- Thành viên	<ul style="list-style-type: none">- Giám sát kiểm tra, tình hình thực hiện của đơn vị. Tham mưu hiệu trưởng kịp thời các ý kiến, đề xuất trong việc triển khai thực hiện GDPL trong đơn vị.- Hướng dẫn cho các tổ trưởng chuyên môn, GVCN lồng ghép tích hợp các sự kiện, nội dung tuyên truyền theo chủ đề và phù hợp đặc điểm độ tuổi, nhận thức của trẻ.- Thực hiện tuyên truyền GDPL theo kế hoạch của nhà trường về lĩnh vực chuyên môn.
03	Lương Thị An	Chủ tịch công đoàn - P.Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức tuyên truyền đến 100% đoàn viên đề án” Nâng cao chất lượng phổ biến GDPL” đến năm 2025; Kế hoạch GDPL của nhà trường trong các buổi họp công đoàn; trên bản tin công đoàn hàng tháng.- Tổng hợp việc đăng ký; cam kết; kết quả chấp hành thực hiện về GDPL của toàn trường.- Báo cáo kết quả thực hiện trước cuộc họp + HĐSP hàng tháng. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện vào HKI; cuối năm học về Ban chỉ đạo.

			<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền Ngày pháp luật 09/11/2025. - Đề xuất khen thưởng; kỷ luật của tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện.
04	Trần Thị Năm	+TTND + Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, kiểm tra việc triển khai và thực hiện, chấp hành pháp luật của CBGVNV. - Hướng dẫn GV lồng ghép nội dung Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh vào chương trình giáo dục trẻ mẫu giáo.
05	Mai Thị Nga	Tổ trưởng MG - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, kiểm tra việc triển khai, thực hiện, chấp hành pháp luật của GV trong tổ. - Thực hiện tuyên truyền GDPL theo kế hoạch của nhà trường về lĩnh vực chuyên môn khi được phân công. - Báo cáo kết quả thực hiện trước cuộc họp liên tịch hàng tháng.
06	Vũ Thuỷ Châu	Tổ văn phòng- Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ các bộ phận văn phòng thực hiện công tác GDPL. - Chuyển các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận CM+ CD+ KT ..để đăng tải, tuyên truyền kịp thời. Giám sát và báo cáo kết quả thực hiện của các bộ phận trong nhà trường. - Đề xuất photo tài liệu; in ấn; băng rôn, khẩu hiệu trực quan, niêm yết các văn bản; lưu trữ tài liệu; mua sắm trang bị phục vụ công tác GDPL trong nhà trường (tổng hợp đề xuất từ các tổ, các bộ phận). - Ghi chép nội dung các cuộc họp về GDPL.
07	Võ Lê Thanh Trúc	Kế toán Thành viên	Tham mưu về kinh phí thực hiện và kinh phí khen thưởng.

